

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA - DA DESTINARE ALL'AREA 4 LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO, RISERVATO A DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A VINCOLI DIRETTI E SPECIFICI IN MATERIA DI ASSUNZIONI SULLA BASE DELLA VIGENTE NORMATIVA.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi – disciplina per l'accesso – mobilità volontaria;
in esecuzione al Provvedimento **n. 750 del 17.09.2014**,

Rende noto

che l'amministrazione comunale di Pratovecchio Stia intende verificare la possibilità di coprire, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01 **N. 1 POSTO, CAT. GIURIDICA C, PROFILO 'ISTRUTTORE TECNICO, GEOMETRA** subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il comune di Pratovecchio Stia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso, nonché al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le amministrazioni sottoposte al regime di limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto Regioni e Autonomie Locali, profilo professionale **istruttore tecnico, geometra** e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di geometra.

(La mancanza del titolo di studio comporta l'esclusione dalla procedura);

2. inquadramento in categoria giuridica C e stesso profilo professionale richiesto dall'avviso o denominazione equivalente;

3. esperienza almeno biennale nel profilo di cui al precedente punto 2.;

4. idoneità all'impiego;

5. il possesso della patente di guida cat. B.

La posizione lavorativa da ricoprire prevede lo svolgimento, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 delle seguenti funzioni:

- assicurare la corretta e puntuale manutenzione dei beni comunali coordinando il gruppo di lavoro assegnato alla struttura, relazionandosi con il referente dell'amministrazione per la rilevazione e superamento delle problematiche presenti nel territorio;
- supporto alla gestione della Protezione civile;

- front office segnalazioni con eventuale sopralluogo di verifica ed elaborazione delle soluzioni immediate di intervento;
- coordinamento interventi di manutenzione eseguiti in economia e verifica sul posto degli stessi;
- interfaccia con le società erogatrici di servizi;
- predisposizione atti amministrativi di vario genere di competenza ufficio tecnico;
- gestione, elaborazione e stampa cartografie di vario genere in formato digitale;
- supporto all'ufficio edilizia privata sia in fase istruttoria che di rilascio;
- supporto nell'iter di adozione e approvazione atti urbanistici;
- attività di progettazione lavori pubblici con sistemi CAD.

Art. 2 – domanda di partecipazione

La domanda in carta libera, da compilarsi secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Comune di Pratovecchio Stia e **pervenire**, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore dodici (12,00) del 18 Ottobre 2014. Essa potrà essere consegnata a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'ente, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle 12,00, oppure inviata per raccomandata con avviso di ricevimento o per PEC da una propria casella di posta elettronica certificata a: c.pratovecchiostia@postacert.toscana.it.

Sul retro della busta contenente la domanda di mobilità, il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, anche l'indicazione "contiene domanda di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra – Cat. "C"

Il Comune di Pratovecchio Stia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa o con firma digitale il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato nel caso in cui venga utilizzato l'invio tramite PEC, pena la non ammissione alla procedura.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 44, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione dalla selezione quanto segue:

- a. le complete generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale diverso indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, eventuale indirizzo email e PEC personale;
- b. l'amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato e che la medesima è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- c. la categoria giuridica;
- d. il profilo professionale ed esperienza almeno biennale nel medesimo. (indicare la sua data di acquisizione);
- e. il titolo di studio posseduto, data e votazione ottenuta;
- f. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g. gli elementi di cui al successivo articolo 3, lettere da A a D, oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- h. l'indicazione dell'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla precedenza o preferenza;
- i. l'idoneità all'impiego,
- j. il possesso della patente di guida cat. B.

Alla domanda dovrà essere allegato, un curriculum professionale debitamente sottoscritto, una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e, pena l'esclusione, il nulla-osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza nel caso in cui l'interessato risultasse vincitore della procedura. Tale nulla-osta dovrà assicurare il trasferimento definitivo entro il 30 novembre 2014.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.lgs. 196/2003.

Art. 3 - Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

E' costituita apposita commissione giudicatrice cui è demandata la formazione della graduatoria tenendo conto dei titoli e dell'esito di un colloquio teso a valutare la professionalità e la competenza posseduta in relazione al posto da ricoprire. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un totale di 60 punti di cui 40 per i titoli e 20 per il colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di trasferimento.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari o superiore a 14 punti.

Gli elementi da valutare, debitamente documentati sono i seguenti:

- a) **Curriculum professionale** (titoli di studio, corsi di perfezionamento, ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire).

Punteggio da attribuire: massimo 8 punti

- b) **anzianità di servizio** (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni specificando quello prestato nel medesimo profilo professionale)

Punteggio da attribuire: massimo 8 punti secondo i seguenti criteri:

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale – punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso – punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale analogo - punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso - punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

- c) **Situazione familiare**

Punteggio da attribuire: massimo 23 punti secondo i seguenti criteri:

- Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio – punti 3,30 in caso di distanza da 20 a 50 Km, punti 6,60 in caso di distanza da 51 a 100 Km, punti 13,30 in caso di distanza oltre 100 Km
- Carico familiare in rapporto al numero dei figli – punti 2 per ogni figlio
- Unico genitore con figli a carico – punti 1,30
- Malattia propria – punti 3,30
- Genitori ultrasessantacinquenni conviventi – punti 1,30
- Nucleo familiare con portatore di handicap – punti 2,60

- d) **Motivi di studio**

motivazioni della richiesta di trasferimento (motivi di studio)

Punteggio da attribuire: massimo 1 punto

Art. 4 – Espletamento del colloquio

Il colloquio, che consisterà in almeno tre domande sulle materie attinenti alle funzioni esplicitate a titolo esemplificativo ma non esaustivo all'art. 1 del presente avviso, si svolgerà nella data che sarà comunicata, esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente (www.comune.pratovecchiostia.ar.it sezione *Bandi e Avvisi*), ai candidati, i quali dovranno presentarsi nel giorno stabilito, presso il palazzo comunale posto in Piazza M. Maccioni 1, muniti di documento di identità in corso di validità.

La sede del colloquio potrà essere oggetto di modifica per sopravvenute ed imprevedibili esigenze: in tal caso sarà data comunicazione, esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.pratovecchiostia.ar.it – Bandi e Avvisi.

La mancata partecipazione alla prova sarà considerata come rinuncia al procedimento di mobilità.

Art. 5 – Disposizioni finali

A parità di punteggio si applicano le precedenze e le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo pretorio del comune per 30 giorni consecutivi.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti.

La graduatoria finale sarà formulata in base all'ordine decrescente del punteggio unitariamente attribuito.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

L'inquadramento contrattuale, sarà effettuato nella categoria giuridica C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali, profilo istruttore tecnico, geometra.

La graduatoria di merito risultante dalla presente procedura potrà essere utilizzata entro e non oltre dodici mesi dalla conclusione anche per eventuali ed ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità ed inquadramento.

Il Comune di Pratovecchio Stia si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Pratovecchio Stia.

Per ulteriori chiarimenti, gli interessati potranno contattare il servizio personale: (Tel. 0575/504878), mail: uff.pers.pratovecc@casentino.toscana.it l'avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Pratovecchio Stia al seguente indirizzo:

www.comune.pratovecchiostia.ar.it. – Bandi e Avvisi.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 L. 241/90 e s.m.i. e il termine di conclusione è fissato in 90 giorni dalla pubblicazione del medesimo.

Pratovecchio Stia, lì **17.09.2014**

Il responsabile dell'Area 1 – Economico Finanziaria
Daniela Giuntini